

Vedtekter Eplehagen barnehage AS

1. **Eplehagen barnehage A/S** er en privat eid barnehage med opp til 38 plasser for barn i alderen 0 – 6 år. Barnehagen er en utvidet en avdelings barnehage som er delt inn i tre grupper etter alder.
2. Barnehagen drives etter lov om barnehager av dato 01.01.96 og har samme formålsparagraf som de offentlige barnehagene.
3. Eieren av barnehagen er **Linda I. Løken**. Linda tar seg av økonomi og administrative oppgaver. En styrer er ansatt i 60 % stilling. Det er til sammen 400 % pedagogisk ledere Det er 460 % assistent stilling. Barnehagen har fast vikarordning ved sykdom og annet fravær.
4. Barnehagen er en heltidsbarnehage med åpningstid fra 07.¹⁵ til klokken 16.³⁰ i ukens fem (5) første dager, elleve mnd. pr år. Barnehagen har stengt 4 uker om sommeren 3 siste ukene i juli og første uken i august. Onsdag før påske, julaften og nyttårsaften. Eier foretar opptak i h.h.t. regler om lov om barnehager. Tildeling og oppsigelse foregår skriftlig.
5. **Opptakskriterier:** Barnehagen er åpen for barn bosatt innen Arendal kommune og nærliggende kommuner som Grimstad og Froland.
 - 5.1. Barn med funksjonshemming skal ha prioritet ved opptak, dersom barnet etter sakkyndig vurdering er funnet å ha utbytte av opphold i barnehage.
 - 5.2. Ansattes barn.
 - 5.3. Barn som har søsken som går i barnehagen fra før.
 - 5.4. Prioriterer de som søker 100 % plass.
 - 5.5. Prioriterer nærmiljø/skolekrets.
 - 5.6. Dersom flere søkere stiller likt, vil det prioriteres alder og kjønn til en god gruppesammensetting.
 - 5.7. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjeneste § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.
 - 5.8. Opptaksperiode. Barn som er tildelt barnehageplass beholder plassen ut juli måned det året barnet begynner på skolen, eller til oppsigelse skjer fra en av partene.
6. **Oppsigelsesfristen** er 2 mnd. fra oppsigelsesdato. Dersom oppsigelse fra barn eller personalet gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre. Det samme gjelder, dersom barnehagen opphører eller stenger. **Oppsigelse skal skje skriftlig til styrer.**
7. Etter signert kontrakt gjelder samme regler som i pkt. 6.
8. Vedrørende betaling – se kontrakt. Betaling skjer forskuddsvis den 20. hver mnd.
9. Eieren fastsetter foreldrebetaling for 1 (et) år av gangen.
10. Foreldrebetalingen skjer forskuddsvis hver mnd
11. Netto lekeareal er ca **167²**. Ute disponerer barnehagen ca **4000 m²** med kupert og landlig terreng.
12. Barnehagen har foreldreråd og samarbeidsutvalg i følge lov om barnehage § 4. Foreldrerådet består av alle foreldrene til barna. Samarbeidsutvalget består av foreldre valgt av foreldrerådet, eier og ansatte.
13. **Taushetsplikt:** Personalet i barnehagen har taushetsplikt i følge Barnehagelovens § 20 og forvaltningslovens § 13-13f
14. **Opplysningsplikt:** Barnehagepersonalet har opplysningsplikt i følge Barnehagelovens § 21 og 22. Alle som arbeider i barnehagen må fremvise politiattest.
15. **Intern kontroll:** Eieren av barnehagen er ansvarlig for intern kontroll, jr. Barnehagelovens §7, dvs. at eieren utarbeider egne sjekklister for kontroll av brannslukningsapparat og røykvarslere, og at leker og annet utstyr til en hver tid holder den standard det kreves. Barnehagen bruker

Styrerassistentens HMS-system som internkontroll og sjekklister. Barnehagen er under tilsyn av kommune og fylke.

16. **Helsetilsyn:** Barnehagen er under tilsyn av distriktets helsesøster.

17. **Forsikring:** Barna er forsikret i If. Forsikringstype – barneulykke.

18. **Årsplan:** Årsplan for den pedagogiske siden av barnehagedriften utarbeides for 1 (et) år av gangen, fastsettes av samarbeidsutvalget og deles ut til foreldrene.

19. Vedtektene fastsettes for 1 (et) år av gangen. Vedtekter revideres etter endringer i lovverket, eierforhold og godkjenningen. Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes til kommunen og fylkesmannen.